

QUY ĐỊNH

VỀ QUẢN LÝ ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị quyết số 40/NQ-ĐHK-T-HĐT ngày 08 tháng 10 năm 2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh;

Theo đề nghị của Trường phòng Quản lý khoa học - Hợp tác quốc tế;

Hiệu trưởng trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh ban hành Quy định về quản lý đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường.

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về quản lý đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường được phê duyệt và cấp kinh phí bởi UEH.

2. Đối tượng áp dụng là viên chức UEH.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

1. Đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường: là đề tài nghiên cứu khoa học của một hoặc một nhóm tác giả thực hiện, được phê duyệt và cấp kinh phí bởi UEH. Đề tài không được trùng lặp với luận văn, luận án và các đề tài nghiên cứu khoa học khác đã được công bố, nghiệm thu.

2. Tạp chí thuộc danh mục ISI:

a) Đối với lĩnh vực khoa học xã hội và nhân văn: Là các tạp chí thuộc các danh mục AHCI (*Arts and Humanities Citation Index*) hoặc SSCI (*Social Science Citation Index*) do Viện Thông tin khoa học Hoa Kỳ (Institute for Scientific Information, USA) xét chọn và phân loại.

b) Đối với lĩnh vực khoa học tự nhiên và kỹ thuật: Là các tạp chí có trong danh mục các tạp chí SCI (*Science Citation Index*) và các tạp chí SCIE (*Science Citation Index Expanded*) do Viện Thông tin khoa học Hoa Kỳ (*Institute for Scientific Information, USA*) xét chọn và phân loại.

c) Các tạp chí thuộc danh mục trích dẫn các nguồn mới nổi (*Emerging Sources Citation Index*) hay gọi tắt là danh mục ESCI.

3. Tạp chí thuộc danh mục Scopus là các tạp chí thuộc cơ sở dữ liệu chỉ mục chứa bản tóm tắt và trích dẫn các bài báo khoa học và thuộc sở hữu của Nhà xuất bản Elsevier.

4. Tạp chí thuộc danh mục ABDC là các tạp chí chất lượng của Hội đồng Trưởng khoa Kinh doanh các trường đại học Úc (*Australian Business Deans Council*). ABDC có 4 hạng: A*, A, B, C. Các tạp chí có hạng A* sẽ có chất lượng tốt nhất, tiếp đến là các tạp chí có hạng A, B, và cuối cùng là C.

5. Bài báo khoa học: là bài báo nghiên cứu có nội dung khoa học được công bố trên các tạp chí trong nước được Hội đồng Giáo sư Nhà nước tính điểm, hoặc bài báo trên các tạp chí quốc tế có ISSN (không thuộc các nhà xuất bản tai tiếng (*predatory publisher*) theo danh sách Beall, danh sách truy cập tại đường link: <https://beallist.net/>), hoặc bài báo quốc tế, có uy tín nằm trong danh mục ISI (SSCI, SCIE, ESCI), Scopus và ABDC (hạng B trở lên), hoặc chương sách chuyên khảo (*book chapter/series*) quốc tế. Các bài báo mang tính thương mại, cơ sở dữ liệu (*Data script/ Data article/ Data paper*), quan điểm chia sẻ (*Viewpoint*), đánh giá/ thảo luận (*Review/ Commentary*), bài viết của Ban biên tập (*Editorial*), thư gửi Ban biên tập (*Letter to editor*), ghi chú (*Note*), khảo sát ngắn (*Short survey*)... không được xem là bài báo khoa học áp dụng theo quy định này.

6. Nhà xuất bản quốc tế uy tín: là các nhà xuất bản quốc tế được Quỹ NAFOSTED công nhận là có uy tín, bao gồm: Springer; Elsevier; Wiley-Blackwell; Taylor and Francis; Sage; Oxford University Press; Cambridge University Press; Emerald; Macmillan Publishers; Inderscience Publishers; Edward Elgar Publishing; Degruyter; World Scientific, và các nhà xuất bản thuộc các trường đại học hàng đầu thế giới theo xếp hạng của Times Higher Education World University Rankings tại thời điểm gần nhất với thời điểm bài báo khoa học được xuất bản trực tuyến.

Điều 3. Phân loại đề tài

1. Đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường bao gồm các loại sau: (1) Đề tài cấp Trường; (2) Đề tài phát triển tình huống giảng dạy; (3) Đề tài cấp Trường trọng điểm.

2. Đề tài cấp Trường là công trình nghiên cứu có ý nghĩa khoa học và thực tiễn, theo các hướng nghiên cứu chính (*research mainstreams*) của các đơn vị, phù hợp với định hướng nghiên cứu của UEH nhằm phục vụ đào tạo, cải tiến quản lý Nhà trường và phục vụ phát triển kinh tế - xã hội.

3. Đề tài phát triển tình huống giảng dạy là đề tài trình bày một hoàn cảnh thực tế, trong đó thể hiện vấn đề tình huống thực tế mà nhà quản lý phải ra quyết định. Mục đích thực hiện đề tài loại hình này là nhằm phát triển các tài liệu giảng dạy, đào tạo tại UEH hướng đến tiêu chuẩn đào tạo quốc tế, gắn với thực tiễn tại Việt Nam.

4. Đề tài cấp Trường trọng điểm là đề tài gắn với hướng nghiên cứu cấp UEH và công bố quốc tế.

Điều 4. Sản phẩm bắt buộc

1. Sản phẩm bắt buộc của đề tài cấp Trường bao gồm:

a) Báo cáo tổng hợp kết quả nghiên cứu theo mẫu quy định;

b) 01 bài báo khoa học theo khoản 5, Điều 2 của quy định này. Phần thông tin tác giả của bài báo phải thể hiện tên cơ quan công tác/cơ sở đào tạo là Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh hoặc University of Economics Ho Chi Minh City (UEH);

c) 01 bài viết tóm tắt phục vụ truyền thông thương hiệu học thuật cho UEH theo mẫu quy định.

2. Sản phẩm bắt buộc của đề tài phát triển tình huống giảng dạy bao gồm:

a) Tình huống;

b) Hướng dẫn giảng dạy;

c) Giấy xác nhận của doanh nghiệp/tổ chức/cơ quan cho phép công bố tình huống, hoặc xác nhận của Hội đồng khoa học và đào tạo của trường thuộc UEH hoặc các đơn vị trực thuộc UEH;

d) Báo cáo kết quả giảng thử nghiệm tình huống cho ít nhất một lớp trước khi nghiệm thu và các nội dung tình huống đã điều chỉnh (nếu có) sau khi giảng thử, có xác nhận của hội đồng chuyên môn.

2. Sản phẩm bắt buộc của đề tài cấp Trường trọng điểm bao gồm:

a) Báo cáo tổng hợp kết quả nghiên cứu theo mẫu quy định;

b) 01 bài báo khoa học đăng trên tạp chí quốc tế thuộc danh mục Scopus xếp hạng từ Q3 trở lên, danh mục SSCI, danh mục SCIE, hoặc danh mục ABDC hạng B trở lên. Bài báo quốc tế thỏa mãn các điều kiện cần để được xét tài trợ/ thưởng theo Hướng dẫn về việc xét tài trợ và thưởng cho bài báo công bố quốc tế. Phần thông tin tác giả của bài báo phải thể hiện tên cơ quan công tác/cơ sở đào tạo là Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh hoặc University of Economics Ho Chi Minh City (UEH);

c) 01 bài viết tóm tắt phục vụ truyền thông thương hiệu học thuật cho UEH theo mẫu quy định.

Điều 5. Thời gian thực hiện đề tài

1. Đề tài cấp Trường và đề tài phát triển tình huống giảng dạy: Thời gian thực hiện đề tài là 12 tháng kể từ ngày phê duyệt danh mục đề tài và được gia hạn tối đa 6 tháng hoặc tùy tình hình thực tế.

2. Đề tài cấp Trường trọng điểm: Thời gian thực hiện đề tài là 24 tháng kể từ ngày phê duyệt danh mục đề tài và được gia hạn tối đa 12 tháng hoặc tùy tình hình thực tế.

Điều 6. Phân cấp quản lý đề tài

1. UEH trực tiếp quản lý đề tài cấp Trường trọng điểm, đề tài cấp Trường và đề tài phát triển tình huống giảng dạy được thực hiện bởi các đơn vị không trực thuộc trường thành viên. Đơn vị đầu mối quản lý đề tài là Phòng Quản lý khoa học–Hợp tác quốc tế UEH. Phòng Quản lý khoa học–Hợp tác quốc tế UEH tổ chức thông báo triển khai theo định hướng phát triển của Ban giám hiệu UEH; tổ chức thẩm định thuyết minh đề xuất; chọn lựa - phê duyệt – ký hợp đồng với chủ nhiệm đề tài để thực hiện; tổ chức nghiệm thu- thanh lý đề tài; lưu hồ sơ phục vụ cho công tác báo cáo – thanh tra trên cơ sở dữ liệu trực tuyến, chia sẻ thông tin về quá trình tổ chức và quản lý đề tài với các đơn vị liên quan.

2. Các trường thành viên thuộc UEH được UEH phân cấp quản lý đề tài cấp Trường và Đề tài phát triển tình huống giảng dạy được thực hiện bởi các đơn vị trực thuộc trường thành viên. Đơn vị đầu mối quản lý đề tài là Phòng Tổng hợp của các trường thành viên thuộc UEH. Các trường thành viên thuộc UEH chủ động thông báo và triển khai đăng ký; tổ chức thẩm định thuyết minh đề xuất; chọn lựa - phê duyệt – ký hợp đồng với chủ nhiệm đề tài để thực hiện; tổ chức nghiệm thu- thanh lý đề tài; lưu hồ sơ phục vụ cho công tác báo cáo – thanh tra trên cơ sở dữ liệu trực tuyến, chia sẻ thông tin về quá trình tổ chức và quản lý đề tài với Phòng Quản lý khoa học–Hợp tác quốc tế UEH để cùng quản lý một cách có hệ thống.

Điều 7. Kinh phí tổ chức thực hiện

1. Kinh phí cho các hoạt động xét chọn đề tài, thực hiện đề tài, nghiệm thu đề tài được thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành của UEH hoặc tùy theo từng trường hợp cụ thể đối với các đề tài được Ban Giám hiệu đặt hàng/phân công.

2. Đề tài có mức tài trợ tính cho sản phẩm công bố quốc tế cao hơn mức kinh phí tài trợ thực hiện đề tài sẽ được tài trợ thêm phần chênh lệch theo Hướng dẫn về việc xét tài trợ và thưởng cho bài báo công bố quốc tế hiện hành.

3. Trường hợp đề tài hoàn thành trễ hạn trong vòng 06 tháng (đối với đề tài cấp Trường và đề tài phát triển tình huống giảng dạy) và trong vòng 12 tháng (đối với đề tài cấp Trường trọng điểm) sau khi gia hạn (nếu có), kinh phí tài trợ thực hiện đề tài sẽ bị giảm trừ so với kinh phí được phê duyệt với mức giảm căn cứ theo quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành.

4. Các đơn vị đầu mối quản lý đề tài thực hiện đề xuất thanh toán các khoản kinh phí, tạm ứng, lập biên bản thanh lý đề tài. Phòng Tài chính – Kế toán và các chủ nhiệm đề tài phối hợp thực hiện các hoạt động tạm ứng, thanh toán kinh phí, thanh lý đề tài theo quy định hiện hành.

Điều 8. Tính giờ nghiên cứu khoa học

Việc tính giờ nghiên cứu khoa học cho đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường được thực hiện theo Quy định về nghiên cứu khoa học đối với giảng viên tại UEH ứng với năm đề tài được phê duyệt.

Điều 9. Hủy đề tài

Đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường bị hủy nếu quá hạn 06 tháng (đối với đề tài cấp Trường và đề tài phát triển tình huống giảng dạy) và 12 tháng (đối với đề tài cấp Trường trọng điểm) so với thời gian thực hiện đề tài sau sau khi gia hạn (nếu có), hoặc hủy theo đề xuất của chủ nhiệm đề tài.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Điều khoản thi hành

1. Quy định này có hiệu lực thi hành đối với các đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường được đăng ký và phê duyệt bởi UEH từ năm 2022.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu cần sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế, các đơn vị gửi ý kiến về Phòng Quản lý khoa học - Hợp tác quốc tế UEH để tổng hợp, trình Hiệu trưởng UEH xem xét quyết định.

3. Các Trưởng đơn vị, cá nhân liên quan và toàn thể viên chức UEH chịu trách nhiệm thi hành quy định này./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch HĐT;
- Các đơn vị thuộc UEH;
- Toàn thể viên chức;
- Portal UEH;
- Lưu: VT, QLKH.

HIỆU TRƯỞNG

GS.TS. Sử Đình Thành

